

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБОУ «АШИ № 9»
Т.Н.Демидова
Приказ № 17 от 02.02.2016г



**ПРАВИЛА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ОБМЕНА
ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА**

2016г.

I. Общие положения

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками образовательной организации только как проявление общепринятой вежливости при ведении образовательной и хозяйственной деятельности и как инструмент для установления и поддержания деловых отношений.

II. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства, должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности образовательной организации либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.

2.2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны соответствовать следующим критериям:

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтической целью;

не создавать репутационного риска для работников или иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа-интернат № 9».

2.3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.4. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

2.5. Работники образовательной организации должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, конкурса, выставление оценок, на принимаемые решения и т. д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя или лицо, ответственное за антикоррупционные мероприятия, и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или знаки делового гостеприимства.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа-интернат № 9», его работников и представителей в виде денежных средств как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.