

Директору ГОБОУ «АШИ № 9»

от _____

(ФИО, должность работника, контактный телефон)

Уведомление о получении подарка

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1				
2				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление

_____ " " 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление

_____ " " 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарков _____

" " _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.