

Директору ГОБОУ «АШИ № 9»

от _____

(ФИО, должность работника, контактный телефон)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____,
(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение руководителю ГОБОУ «АШИ № 9» в установленном порядке

_____,
(дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка,
дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарков на хранение)
по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
Итого		

(подпись) _____
(расшифровка подписи) « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации

заявлений о выкупе подарков _____ « ____ » _____ 20__ г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка

(подпись) _____
(расшифровка подписи) « ____ » _____ 20__ г.