

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2023г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ «АШИ № 9»
№89 от 01.09.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

д.МякишевоХвойнинский район

2023

1. Настоящее положение регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа-интернат № 9» (далее – учреждение).

2. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

в связи с завершением обучения;

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в связи с направлением под надзор в образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

5. При отчислении учреждение выдает заявителю следующие документы: личное дело обучающегося; справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью учреждения и подписью руководителя (уполномоченного им лица); документ об обучении (при его наличии); медицинскую карту обучающегося.

6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

7. Родители (законные представители) обучающегося могут обжаловать решение учреждения об отчислении, принятое по инициативе учреждения, в установленном законом порядке.

8. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

Образец заявления об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию

Директору ГОБОУ «АШИ № 9» Т.Н.Демидовой
от _____,
проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребёнка)

« _____ » _____ года рождения, обучающегося (уюся) _____ класса
в связи с переводом в _____
(наименование принимающей образовательной организации)

в связи с переездом в другую местность _____
(населенный пункт, субъект Российской Федерации)

и выдать личное дело обучающегося.

Подпись _____

Дата _____

Личное дело _____ получил(а).
(Ф.И.О. ребенка)

Справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости
ребенка в текущем учебном году _____ получил(а).

Подпись _____

Дата _____